

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUANA DEL ROSARIO RAMOS MURGA DE CALDERON</u>	CUI:	<u>2403 71119 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-060-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>3585754175</u>	Serie:	<u>F7521873</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuesta en políticas, planes, programas y proyectos basados en políticas culturales y en el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- b) Asesoré en dar seguimiento a las correcciones u observaciones de las propuestas en políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en documentar y sistematizar propuestas de políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la ejecución de Políticas y planes de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- e) Asesoré en brindar acompañamiento a las reuniones, comisiones y convocatoria asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en requerimiento para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme la Política General de Gobierno, las Políticas Culturales, deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en actividades puntuales en temas vinculados con el desarrollo cultural y pueblos indígenas de la Dirección de Participación de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Segunda)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Segunda)

**Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

